

113 學年度研究生校長獎 待交文件檢核表

獎學金名稱： 國立臺灣大學生物資源暨農學院 112 學年度研究生校長獎

備 註：

學院：生物資源暨農學院 系 所： 碩士 / 博士 年級：

姓名： 學號： email：

請您務必於繳交期限前檢齊應繳申請文件，依序排列好交由系所彙整，並檢附會議記錄推薦，逾期視同放棄申請，應繳申請文件如下：

序號	已交	文件
1	☐	113 學年度研究生校長獎待交文件檢核表 (需經申請人簽名、系 / 所辦承辦人員核章)
2	☐	申請表 (需經申請人、指導教授、系 / 所辦承辦人及系所主管核章)
3	☐	最終版畢業論文 (含摘要) 一份。
4	☐	畢業證書影本 (限 113 年 9 月至 114 年 6 月的畢業生；若為尚未取得畢業證書者，請檢附已簽名之口試委員會審定書影本) 一份。
5	☐	歷年成績單正本一份。
6	☐	指導教授推薦函一份。
7	☐	獎懲紀錄證明正本一份。
8	☐	申請表中所列之期刊論文領域排名證明文件 (SCI_ __篇、 __篇第一作者) 5 Year JIF/排名_ %。
9	☐	其他有利申請資料 (如研究所期間已發表之學術著作 / 專利成果 / 參與競賽獲獎紀錄證明等)
10	☐	<u>(1)CV 範例(2)資料蒐集授權書(3)個資提供同意書</u> ， <u>(1)-(3)電子檔亦請提供電子檔【(1)請提供 word 檔；(2)及(3)請提供親簽後之 PDF 檔】</u>
11	☐	上列所有資料皆需附電子檔(WORD 及核章後之 PDF 皆需)，資料請依序排列，紙本文件請分別夾妥，避免裝訂成冊或置入文件夾中，以利院方作業。 (電子檔案命名方式)例：1- 0 0 系-OOO-檢核表

申請人簽名： 申請日期：

申請人 系/所辦承辦人員核章：

連絡電話：