114 學年度研究生校長獎 待交文件檢核表

獎學金名稱： 國立臺灣大學生物資源暨農學院 114 學年度研究生校長獎

備　　註　　：

學院：生物資源暨農學院　　系 所 ：　　碩士 / 博士　　年級：

姓名：　　學號：　　email：

請您務必於繳交期限前檢齊應繳申請文件，依序排列好交由系所彙整，並檢附會議記錄
推薦，逾期視同放棄申請，應繳申請文件如下:

序號	已交	文件
1	☐	114 學年度研究生校長獎待交文件**檢核表** （需經申請人簽名、系 / 所辦承辦人員核章）
2	☐	**申請表**（需經申請人、指導教授、系 / 所辦承辦人及系所主管核章）
3	☐	**最終版畢業論文**（含摘要）一份。
4	☐	**畢業證書影本**（限 114 年 9 月至 115 年 6 月的畢業生；若為尚未取得畢業證書者，請檢附已簽名之**口試委員會審定書**影本）一份。
5	☐	**歷年成績單正本**一份。
6	☐	指導教授**推薦函**一份。
7	☐	**獎懲紀錄證明**正本一份。
8	☐	申請表中所列之**期刊論文領域排名證明文件（SCI_ _ _篇、 _ _篇第一作者)** **5 Year JIF/排名__%**。(**以上應為 JCR 排名五年平均，僅列 SCIE 及 SSCI。ESCI 不得列入排序**)
9	☐	其他有利申請資料（如研究所期間**已發表之學術著作 / 專利成果 / 參與競賽獲獎紀錄證明**等）
10	☐	**(1)CV 範例(2)資料蒐集授權書(3)個資提供同意書**， **(1)-(3)電子檔亦請提供電子檔**【(1)請提供 word 檔；(2)及(3)請提供親簽後之 PDF 檔】
11	☐	上列所有資料皆需附電子檔(WORD 及核章後之 PDF 皆需)，資料請依序排列，紙本文件請分別夾妥，避免裝訂成冊或置入文件夾中，以利院方作業。 (電子檔案命名方式)例：1-0 0 系-OOO-檢核表

申請人簽名：　　申請日期：

申請人
連絡電話：　　系/所辦承辦人員核章：