

臺灣大學動物科學技術學系 110 學年度博、碩士班
甄試口試注意事項

1. 本系訂於 109 年 10 月 24 日 (週六) 上午 9:00 起舉行口試，入選進入口試之甄試考生名冊及口試順序請參照考生口試時間排序表。
2. 請務必提前 20 分鐘至本系系辦公室辦理報到；逾正式口試時間未到者，以棄權論，不另舉行補試，同時段亦不遞補其他口試考生。
3. 博士班口試時間為 30 分鐘 (報告 15 分鐘、答詢 15 分鐘)、碩士班口試時間為 15 分鐘 (報告 8 分鐘、答詢 7 分鐘)，請務必配合，勿拖延時間；報告內容以未來研究方向為主。
4. 本系口試所使用之電腦作業系統為 windows 10 以及 office 2013；考生務必使用此作業軟體。報告內容限 powerpoint (*.ppt) 格式，字型限用 Microsoft Office 所內建之字型 (如 Times new Roman, 標楷體, 新細明體等)；建議勿使用過於華麗之動畫出圖程式 (如淡出, 彈跳, 旋轉等)。
5. 請自行攜帶含簡報內容(無其他檔案)之 小容量隨身硬碟 交給系辦公室掃毒及上傳檔案，檔案大小建議在 50MB 以內。
6. 為加速掃毒時間，硬碟內請僅存口試檔案。且為避免檔案毀損疑慮，強烈建議考生務必將檔案另存於網路信箱中以備不時之需。
7. 考生進入試場後，除考生個人使用之參考資料外，其他物品請勿攜入，亦不得再分發資料給主考官。為符合考試公平及相關作業審核備查規定，不論該資料是否已發表，所有口試檔案均需於系辦公室存留；系辦公室不會對外發表或引用。且試場內將視狀況進行錄音。
8. 本系統一提供電腦講桌、單槍投影機和簡報投影筆(羅技無線簡報器 R400)供甄試考生於簡報時使用；同學不用另行準備。投影機於圖片顯示時，偶有色差問題，但不影響評分。
9. 簡略流程：
系辦公室報到→繳交檔案→試務人員掃毒並進行轉檔→考生預覽並確認口試檔案資料→休息室靜候輪序→試務人員引領進入試場(由試務人員啟動連線)→口試開始
10. 請逕上本系網頁 <http://www.ansc.ntu.edu.tw> 查詢本系相關位置；若有其他問題，請電 (02) 33664140 廖奕雯 小姐。